

# BESTYRELSESKURSER 2017



# INSTITUTIONER I **FORANDRING**

Det er svært at spå om fremtiden, men at der sker mange forandringer i vores institutioner er sikkert.

Vi tilbyder som noget nyt en række uddannelser for såvel ledelser, bestyrelsesmedlemmer og medarbejdere i vores institutioner. Dette for at understøtte de forandringsprocesser, der finder sted, for at kunne bevare en høj kvalitet og samtidigt sikre et vedvarende fokus på børnenes trivsel og udvikling, forældreinvolvering og et højt fagligt niveau hos vores ledere og medarbejdere.

Vi har i samarbejde med Copenhagen Coaching Center (CCC) udviklet 3 forskellige uddannelsesforløb, som skal bidrage til at skabe innovative institutioner i balance og udvikling. Omdrejningspunktet for udviklingen af uddannelsesforløbene har været høj kvalitet og faglig tyngde.

CCC har gennem en årrække lavet bestyrelsesuddannelser og udviklingsforløb for efterskoler og brugsforeninger samt diplom og masteruddannelser i ledelse og coaching for skoler og daginstitutioner. Endvidere er de involveret i forandringsprocesser i en række kommuner efter skolereformen samt i Region Hovedstaden i forbindelse med blandt andet hospitalsfusioner og andre forandringsprocesser.

Et vigtigt element ved de udbudte uddannelsesforløb er, at tiltagene er fleksible, så de kan tilrettelægges og tilpasses den enkelte institutions og bestyrelses behov og muligheder.

Med venlig hilsen,

GENTOFTE BØRNEVENNER & COPENHAGEN COACHING CENTER

---



Medlemmer af bestyrelser i institutioner,  
der er tilknyttet Gentofte Børnevenner.

Sted: Gentofte Børnevenner,  
Smakkegårdsvej 71, 2820 Gentofte



De obligatoriske kurser afholdes fra  
kl. 19.00 til kl. 22.00 på følgende dage:

23. marts  
20. april  
23. maj

Øvrige kurser planlægges i samarbejde  
med GBV og CCC.



- Faglitteratur  
- Brugbare værktøjer  
- Fagligt netværk

# BESTYRELSESKURSER

## INTRODUKTION

Vi tror på, at et synligt, tæt og godt samarbejde med en høj grad af forældreinvolvering er med til at skabe innovative institutioner i balance og udvikling. Fundamentet for dette er bl.a. en kompetent bestyrelse.

Tanken med bestyrelseskurserne er at sikre, at medlemmerne i vores bestyrelser ved, hvad de er forpligtede til og ansvarlige for som bestyrelsesmedlemmer. Tanken er endvidere, at ruste vores bestyrelser til professionelt at kunne skabe og udvikle rammerne for den enkelte institution i en verden i konstant forandring.

Af den grund er det første kursus obligatorisk. Hvorimod de øvrige kurser er valgfrie og skal ses som kvalificeringskurser, der kan understøtte bestyrelsesmedlemmerne i deres bestyrelsesarbejde. De enkelte bestyrelser kan derfor selv vurdere, hvilke af de øvrige kurser, de ønsker at vælge og derved sammensætte en skræddersyet løsning for lige netop deres institution.



## ARBEJDET I BESTYRELSEN

### 1. KURSUS (OBLIGATORISK)

På introduktionskurset er der fokus på, hvad det vil sige at være med i en bestyrelse i en af vores selvejende institutioner, samt få en forståelse af, hvad selvejet er, hvad Gentofte Børnevenner er, og hvad medlemskabet af Gentofte Børnevenner omfatter. Der vil være en introduktion til Gentofte Børnevenners arbejde, et kort oplæg om personalejura og økonomi, samt det ansvar og de opgaver, der er forbundet med at være i en bestyrelse. Herudover vil bestyrelsesmedlemmerne få en forståelse af, hvilken rolle udpegede medlemmer har ift. resten af bestyrelsen.

## BESTYRELSESPARRING

### 2. KURSUS (VALGFRI)

På dette kursus har bestyrelserne en konsulent fra Copenhagen Coaching Center med på et bestyrelsesmøde til brug for sparring ift. til det, der fylder lige nu for den enkelte bestyrelse. Det kan være konkret sparring ift. til en forandringsproces, rekruttering af en ny leder, hvordan forventninger afstemmes ift. bestyrelsens roller og opgaver eller et helt andet selvalgt tema.

## STRATEGI & VÆRDIER

### 3. KURSUS (VALGFRI)

På kurset sætter vi fokus på, hvordan institutionens strategi og værdier skabes og implementeres. Værdigrundlaget er intuitionens fundament, og derfor sætter vi fokus på, hvordan man som bestyrelse skaber det bedste og mest solide fundament for institutionen.

Vi vender fokus og ser på, hvordan institutionen skal se ud om fx. 5 år. På den måde bliver bestyrelsen i stand til at skabe fremtiden i fællesskab.

Kurset sætter også fokus på de udfordringer, der kan være ved at skabe og implementere en ny strategi med nye værdier i forbindelse med sammenlægninger eller forpligtende samarbejder. Forskellige værdier og kulturer mødes, hvilket naturligt skaber en strategisk og værdimæssig forstyrrelse.

Vi arbejder med spørgsmål som:

- Hvordan får vi vores værdier og kulturer til at passe sammen?
- Hvordan finder vi fælles fodslag?
- Hvordan sikrer vi fremdrift i en hverdag i konstant forandring?

Kurset sætter endvidere fokus på de frustrationer og overvejelser der er i, at skulle skabe et godt organisatorisk match.

Vi arbejder ligeledes med, hvordan de strategiske tanker forenes, og hvordan ledelsespraksis, kultur og medarbejderkarakter kommer til at matche hinanden bedst muligt. Bestyrelsen bliver også klædt på til, at understøtte gode processer, i forhold til de dilemmaer institutionslederne er udfordret på i hverdagen.

## FORANDRINGSLEDELSE & KOMMUNIKATION

### **4. KURSUS (VALGFRIT)**

Kursets faglige udgangspunkt er forandringskommunikation og forandringsledelse. Der stilles her skarpt på de virkemidler bestyrelsen kan gøre brug af - hvad der bør gøres, og hvad bestyrelsen skal være opmærksom på ikke at gøre. Der arbejdes endvidere med, hvordan bestyrelsen kan støtte ledelsen, og hvordan ledelsen og bestyrelsen kan støtte hinanden i en forandringsproces.

Vi sætter endvidere fokus på de forestillinger og bekymringer, der kan opstå imellem de forskellige faggrupper i forbindelse med forandringer. Fokus er også på, hvordan man fastholder tillid mellem parterne, og bliver i stand til at fastholde en opmærksomhed på muligheden for at genforhandle de aftaler, der er blevet indgået.

Kommunikation spiller således også en central rolle: "Hvor, hvordan og hvem kommunikerer hvad og hvornår". Bestyrelsen spiller en vigtig rolle i at understøtte ledelsen i denne proces, hvorfor vi på kurset arbejder med, hvordan man udarbejder en kommunikationsstrategi, og løbende får afstemt timingen.

## ANSVAR & ROLLER I BESTYRELSER

### 5. KURSUS (VALGFRI)

Der arbejdes med det formelle ansvar som bestyrelsesmedlem, herunder hvordan regnskabet skal læses, hvilke nøgletal og punkter, der bør være opmærksomhed på for at sikre, at bestyrelsen har et overblik, og kan følge med i, hvordan økonomien udvikler sig? Der er desuden fokus på, hvordan forventninger afstemmes i forhold til bestyrelsens og ledelsens rolle og opgaver, herunder hvad bestyrelsen skal forholde sig til og have en mening om, og hvad den skal overlade til ledelsen.

En ting er, at kunne læse de nedskrevne regler for bestyrelsesarbejdet, og hvordan denne lovformeligt arbejder sammen med ledelsen, noget andet er, at arbejde sammen i det daglige.

Kurset vil også arbejde med det, der kan være på spil mellem linjerne og derved tage sit afsæt i de foregående moduler, forstået på den måde, at den læring der ligger deri, er med til at gøre ansvar og rolle i hhv. ledelse og bestyrelse lettere at arbejde med.

## REKRUTTERING

### 6. KURSUS (VALGFRI)

Det er en kunst at sætte det rigtige hold og få det til at fungere godt. Kurset giver værktøjer og viden om rekruttering som disciplin, samt opmærksomhedspunkter og viden om, hvordan det rigtige bestyrelses- og ledelsesteam bliver sammensat. Hvilke kompetencer er der brug for, og hvor hentes de kompetencer, der mangler?

### **At komme fra start med det rigtige hold, er guld værd – bogstaveligt talt!**

Fejlrekrutteringer er dyre, og organisationen bliver skrøbelig, hvis det sker for tit. Eksempelvis i en sammenlægningsproces vil det kunne opstå, at flere sælger sig selv over evne, hvilket kan

komme til at koste sorg og vrede. Derfor sætter kurset fokus på vigtigheden af at italesætte og undersøge det, inden det egentlige arbejde er gået i gang.

Vi er her også optaget af, hvordan de forskellige typer af personlighedstests kan afklare og bruges til at:

- Matche arbejdsopgaver ift. kompetencer
- Sammensætte et godt team
- Forebygge konflikter og udfordringer i det daglige samarbejde



Vi du vide mere om kurserne?



Så kontakt:  
Copenhagen Coaching Center  
Strandvejen 60, 2900 Hellerup

Tlf.: 8882 5700  
Mail: [info@copenhagencoaching.dk](mailto:info@copenhagencoaching.dk)

CVR-nr.: 28132891





Vi du vide mere om kurserne?



Så kontakt:  
Copenhagen Coaching Center  
Strandvejen 60, 2900 Hellerup  
  
Tlf.: 8882 5700  
Mail: [info@copenhagencoaching.dk](mailto:info@copenhagencoaching.dk)  
  
CVR-nr.: 28132891



COPENHAGEN  
COACHING  
CENTER